

Принято на педсовете
протокол № 1 от 05 сентября 2019г.

Утверждаю
Зав. МБДОУ «ДС «Берёзка»
_____ М. Н. Вохмякова
приказ № 146 от 05 сентября 2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Берёзка» п.Пурпе
Пуровского района

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ

на
2019 - 2020 учебный год

п.Пурпе

Годовой план МБДОУ «ДС «Берёзка» п.Пурпе составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

МБДОУ «ДС «Берёзка» п.Пурпе продолжает реализовать общеобразовательную программу для ДОУ «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

1. Цели и задачи работы ДОУ

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Охрана жизни и здоровья детей. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Романова И.В.	высшая категория
	Димова Г.Г.	первая категория
2 младшая группа (с 2 до 4 лет)	Плотникова Т.Е.	высшая категория
	Маликина А.В.	первая категория
Средняя группа комбинированная (с 3,8 до 5 лет)	Дмитриева И.В.	первая категория
	Шевчук А.Е.	высшая категория
Старшая группа (с 4,8 до 6 лет)	Степанова Л.Ю.	высшая категория
	Бронникова А.О.	без категории

Музыкальный руководитель – Бобылева Е.Н. (первая категория)

Учитель – логопед – Солдатова И.А. (высшая категория)

Педагог – психолог – Ишпаева С.Е. (первая категория)

Инструктор по физическому развитию – Халяпова С.Ф. (без категории)

3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности

Цель работы: нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по Охране Труда, и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий,
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, завхоз
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	завхоз

4. Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, Старший воспитатель
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОУ

5. План по преемственности воспитательно – образовательного процесса ДОУ и школы

Цель работы: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы №1.	сентябрь	Заведующий ДОУ Директор школы
2.	Собеседование с воспитателями старшей группы по теме «Динамика развития психологических процессов и личностных качеств».	сентябрь	Старший воспитатель, Педагог-психолог
3.	Взаимопосещение открытых ООД в дошкольной подготовительной группе и ООД в детском саду.	В течение года	Воспитатели старшей группы и воспитатели СОШ № 1.
4.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: <ul style="list-style-type: none">• тематические беседы,• сюжетно-ролевая игра «Школа» (обновление содержания и атрибутов)• знакомство со зданием школы, мастерской,	В течение года	Воспитатели старшей группы

	библиотекой, компьютерным классом. <ul style="list-style-type: none"> • праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» • экскурсии в течение года в подготовительную группу на базе СОШ №1 	Сентябрь май	
5.	Проведение диагностики уровня сформированности личностных качеств и освоения детьми образовательных областей ООП ДО	апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
6.	Реализация проектов, формирующие у детей нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность, формировать мотивацию и произвольность.	постоянно	Воспитатели групп, Узкие специалисты

5.1. Преемственность ДОУ с учреждениями п. Пурпе

Цель работы: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ ДО «Пурпейская ДШИ».	сентябрь	Заведующий ДОУ Директор МБОУ ДО «Пурпейская ДШИ»
2.	Посещение воспитанниками МБДОУ ДОД «Пурпейской ДШИ»	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели старшей группы
3.	Воспитывать у детей художественно – эстетическую направленность: <ul style="list-style-type: none"> • слушание музыки • хореография 	В течение года	Воспитатели старшей группы
4.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ ДО «ДДТ» п. Пурпе.	сентябрь	Заведующий ДОУ Директор МБОУ ДО "ДДТ" п.Пурпе
5.	Посещение педагогов дополнительного образования по программе детского объединения «Школа раннего развития», по направлениям психологических занятий и художественно - эстетического развития детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели ДОУ и педагоги ДДТ
6.	Подведение итогов за год по взаимодействию ДС и учреждений дополнительного образования п.Пурпе	май	Педагоги и воспитатели

6. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО 	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

7. Аттестация педагогов

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	Ноябрь	Педагоги ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> Димова Г.Г. – первая категория ???? 		

8. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Старший воспитатель

9. Изучение и контроль деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации по контролю (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием ДОУ в целом• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2	Планирование контроля на учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

	<p>обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) 	<p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший. Завхоз</p>

10. Методическая работа с кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Активное участие педагогов в работе районных, методических объединениях, семинарах, занятиях.	По плану РИМЦ	Заведующий
2	Информирование педагогов о новинках методической литературы, статьях в отраслевых журналах, других педагогических источниках.	В течение года	Старший воспитатель

3	Работа аттестационной комиссии, направленная на повышение профессионального уровня педагогов	В течение года	Председатель аттестационной комиссии
4	Заседание творческой группы педагогов: 1) Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в возрастных группах в соответствии с ФГОС; 2) Коррекция планов индивидуальной работы с детьми.	1 раз в 3 месяца	Старший воспитатель
5	Подбор материала для оформления новых стендов в фойе учреждения.	В течение года	Старший воспитатель
6	Приобретение методической литературы и отраслевых журналов (пополнение УМК).	В течение года	Заведующий.
7	Обобщение опыта участия педагогов ДООУ в конкурсах различных уровней.	В течение года	Заведующий
8	Выпуск бюллетеней и памяток для родителей ДООУ к общим собраниям, к тематическим неделям, в соответствии с планом работы узких специалистов.	В течение года	Старший воспитатель
9	Корректировка Образовательной программы МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
10	Организация, формирование методических и нормативно-правовых материалов в возрастных группах (подбор, оформление, местоположение)	В течение года	Старший воспитатель

11. Организация и проведение праздников и тематических событий с детьми

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Утверждение планов по специальным направлениям: 1) Дополнительное образование. 2) Тематический план работы ДООУ.	Август, сентябрь	Заведующий ДООУ, старший воспитатель, узкие специалисты
2.	Организация и проведение праздничных утренников и развлечений с последующим анализом: спортивные праздники. 1) «Весёлые старты» 2) «Север – мой край родной» 3) «Дружат дети на планете» 4) Сезонные праздники: • Музыкальная гостиная • Новогодний карнавал • Весну встречаем весело 5) Праздники к датам: • День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября), • День Матери (28 ноября),	Сентябрь, февраль, июнь Октябрь, Декабрь, Апрель. Сентябрь Ноябрь,	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, инструктор по физкультуре

	<ul style="list-style-type: none"> • День защитника Отечества (23 февраля) • Международный женский день (8 марта), • День рождения детского сада, • День Победы (9 мая), • День защиты детей (1 июня), 	Февраль, Март Май, Июнь.	
3.	<p>Организация и проведение развлечений и досугов по ПДД</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Школа светофорных наук» • «Наш друг светофор» 	Октябрь Май	Воспитатели старших возрастных групп, музыкальный руководитель, родители, инструктор по физкультуре
4.	Дни совместного воспитания (адаптация)	Сентябрь, Октябрь.	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5.	Диагностика освоения программы воспитанниками.	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Просмотр детьми спектаклей приезжих театров	В течении года	Старший воспитатель
7.	День открытых дверей.	март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
8.	Участие в районных, окружных конкурсах (рейтинг ДОУ)	По графику МКУ ИМЦРО	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
9.	Участие в поселковых конкурсах: 1. «Парад надежд» 2. конкурс «Мини - мистер и мини - мисс Пурпе» 3. конкурс «Лучик в ладошке»	в течение года	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре
10.	Организация тематических выставок.	1 раз в два месяца	Старший воспитатель, воспитатели.
11.	Смотры-конкурсы: 1) «Оборудование участков и материал для прогулок», «Территория игры и развития». 2) «Творческое оформление фойе и групп к новогодним праздникам». 3) «Уголок для родителей. Оформление приемных комнат».	Сентябрь Декабрь, Март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Пред.профкома
12.	Конкурсы для детей: 1) Чтецов «Весёлые стихи», 2) Вокалистов «Звонкие голоса», 3) Самодеятельных оркестров «Шумелки», 4) Для девочек старших групп «Весёлые девчата», 5) Для мальчиков «А, ну-ка, парни», Театральных постановок для детей ДОУ «В гостях у сказки»	Октябрь, Ноябрь, Январь, Март, Февраль Апрель	Музыкальный руководитель, Старший воспитатель, Воспитатели, педагоги

13.	Конкурсы для детей: 6) Чтецов «Весёлые стихи», 7) Вокалистов «Звонкие голоса», 8) Самодеятельных оркестров «Шумелки», 9) Для девочек старших групп «Весёлые девчата», 10) Для мальчиков «А, ну-ка, парни», 11) Театральных постановок для детей ДОУ «В гостях у сказки»	Октябрь, Ноябрь, Январь, Март, Февраль Апрель	
14.	Тематические дни: 1) день Знаний, 2) день пожилого человека(01.10) 3) день Светофорика, 4) день ребёнка (20.11.), 5) день Вежливости 6) день безопасного обращения с огнём. 7) день государственного флага 8) день театра (27.03.), 9) день цирка, фокусов и клоунов, 10) день здоровья (07.04.), 11) день игры и игрушек, 12) день космонавтики (12.04.), 13) день воздушных шаров, 14) день Семьи (15.05.), 15) день гостеприимства	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь Декабрь Декабрь, Март, Апрель, Апрель, Апрель Май, Май, 1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре
15.	Тематические недели: 1) Ко Дню пожилого человека 2) ко Дню Матери 3) Добрых дел. 4) Здоровья	Сентябрь 25-30 Ноябрь 19-23 Апрель 24-30 Февраль 1-7	Воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
16.	Выпуск детско-взрослых устных журналов «Неболейка» (досуги)	1 раз в квартал	Воспитатели возрастных групп Медсестра
16.	Фестиваль детско-взрослых проектов возрастных групп МКДОУ «Мой родной край»	май	Воспитатели возрастных групп

12. Перспективный план мероприятий и событий

<i>дата</i>	<i>содержание работы</i>
Сентябрь	1) День Знаний. 2) Смотр-конкурс для воспитателей «Оборудование и материал для прогулок». 3) Развлечение для детей и воспитателей ко Дню воспитателя.
Октябрь	1) День пожилого человека. 2) Просмотр детьми спектакля театра города.

	<ul style="list-style-type: none"> 3) Конкурс чтецов «Весёлые стихи» (участвуют дети старшей, средней групп) 4) Проведение осенних праздников во всех возрастных группах
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1) Тематическая выставка поделок «Красный. Жёлтый. Зелёный» в фойе учреждения. 2) День Светофора. 3) Развлечение для дошкольников «Наш друг светофор» 4) День ребёнка (20 ноября) 5) Неделя мероприятий ко Дню Матери (21-25 ноября) 6) День гостеприимства. 7) Конкурс вокалистов «Звонкие голоса» (участвуют дети средней, старшей групп)
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1) Просмотр детьми мультфильмов на новогоднюю тематику. 2) День Вежливости 3) Смотр-конкурс для воспитателей «Творческое оформление спален и групп к новогодним праздникам». 4) Тематическая выставка в фойе «Игрушки на ёлку». 5) Новогодний карнавал.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1) Просмотр детьми видеофильмов «Рождественские сказки» 2) Конкурс самодеятельных оркестров «Шумелки» (участвуют все группы ДОУ) 3) День безопасного обращения с огнём. 4) Выставка рисунков «Так работают пожарные». 5) День гостеприимства.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1) Просмотр детьми спектаклей театров, мультфильмов. 2) Изготовление поздравительных открыток для пап. 3) Проведение праздников для пап и вместе с папами. 4) Конкурс для мальчиков «А, ну-ка, парни!». 5) Тематическая неделя Здоровья.
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1) Праздник для мам и бабушек. 2) Изготовление подарков для мам и бабушек. 3) Конкурс для девочек «Весёлые девчата» 4) День открытых дверей. 5) Выставка детского рисунка «Подарок для мам и бабушек». 6) Конкурс для воспитателей «Уголок для родителей. Оформление приёмных комнат». 7) День гостеприимства
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1) День Смеха. 2) «Весна театральная», фестиваль сказок и постановок 3) Праздник весны во всех возрастных группах. 4) Неделя добрых дел. (24-30) 5) День цирка, фокусов и клоунов. 6) День здоровья (07 апреля). 7) День космонавтики (12 апреля).
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1) День Победы.

	2) День Семьи (15 мая) 3) День воздушных шаров. 4) День гостеприимства 5) Выставка детского рисунка «Мир весной». 6) Фестиваль детско-взрослых проектов «Мы познаём мир» 7) Выпускной бал.
--	---

13. Темы самообразования педагогов ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Тема самообразования</i>
1.	Бобылева Елена Николаевна	«Использование фольклорных жанров в музыкально-художественном развитии детей»
2	Солдатова Инна Анатольевна	«Развитие лексико-грамматической категорий у детей дошкольного возраста через «логосказки» и логоритмические, графические упражнения.»
3.	Димова Галина Григорьевна	«Познавательное - речевое развитие ребенка посредством проектной деятельности»
4.	Дмитриева Ирина Владимировна	«Социальное развитие детей в интегративном пространстве «Семья – детский сад»
5.	Козырева Лариса Николаевна	«Развитие творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности»
6.	Маликина Алла Викторовна	«Игровая деятельность как средство социально – личностного развития ребенка»
7.	Плотникова Татьяна Егоровна	«Развитие математических представлений у средних и старших дошкольников в игровых проблемных ситуациях»
8.	Романова Ольга Александровна	«Речевое развитие детей младшего возраста в интеграции образовательных областей на основе устного народного творчества»
9.	Степанова Людмила Юрьевна	«Сенсорное развитие детей на основе экспериментирования, в специально организованной среде»
10.	Шевчук Анна Евгеньевна	«Методы сказкотерапии и игротерапии в духовно – нравственном воспитании дошкольников»
11.	Ишпаева Светлана Евгеньевна	«Систематизация взаимодействия педагогов в образовательном процессе ДОУ»
12.	Халяпова Светлана Феятовна	Организация физкультурного воспитания в ДОУ
13.		

14. Педагогические советы в ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	(Установочный) «Организация работы ДОУ» Цель: Утверждение годового плана работы на учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий,

	<p style="text-align: center;">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ООД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Согласование списка детей для занятий на логопункте. 11. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 12. Разработка положений о смотрах конкурсах. <p style="text-align: center;">Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС. 4. Утверждение годового плана на учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Утверждение расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 	<p style="text-align: center;">старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ. воспитанию, учитель-логопед</p>
--	--	---

	<p>9. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда и педагога-психолога.</p> <p>10. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>11. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на учебный год.</p> <p style="text-align: center;">Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p style="text-align: center;">«Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками»</p> <p>Цель: формирование у воспитателя принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общей культуры, - развитие физических и личностных качеств, - формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Помочь педагогу ориентироваться в многообразии интегративных подходов к развитию детей, в широком спектре современных технологий. <p style="text-align: center;">Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников». 2. «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе». 3. ТРИЗ-технология «Приемы фантазирования при помощи волшебников». 4. «Нетрадиционная техника рисования. Мастер-класс «Оттиск». 5. «Квест-технология в ДОУ». <p style="text-align: center;">Форма поведения: эстафета педагогического мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 2. Мультимедийная презентации: <ul style="list-style-type: none"> - Современные образовательные технологии. - Технологии дифференцированного (индивидуализированного) обучения детей дошкольного возраста. - Игровые технологии в дошкольном периоде. 10. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Классификация проектов. 11. Мультимедийные презентации: <ul style="list-style-type: none"> - Детское исследование как метод обучения. 	декабрь	<p>старший воспитатель,</p> <p>воспитатели,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>педагог-психолог, инструктор по физ. воспитанию,</p> <p>учитель-логопед</p>

	<p>- Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста.</p> <p>- взаимосвязь опосредованного познания и развития моделирования в дошкольном возрасте.</p> <p>- Области применения ИКТ для развития дошкольников.</p> <p>Обсуждение проекта решений.</p> <p>Вынесение решения.</p>		
3	<p>«Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: мотивация педагогов на изучение и применение технологии развития навыков сотрудничества для формирования социально-коммуникативной компетентности у дошкольников.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово старшего воспитателя. «Актуальность социально – коммуникативного развития у современных дошкольников» 2. «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО». 3. «Игра – как средство формирования социального поведения, самовыражения». 4. Формирование социально коммуникативных навыков дошкольников в процессе реализации образовательной области художественно эстетическое развитие 5. Практическая часть. Моделирование игровых ситуаций для педагогов. 6. Решение педсовета 	март	<p>старший воспитатель,</p> <p>воспитатели,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>педагог-психолог, инструктор по физ. воспитанию,</p> <p>учитель-логопед</p>
	<p>(Итоговый)</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за учебном году»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов учебного года, выявление проблем и перспектива работы на следующий год. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за прошедший год 3. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технической и санитарно-эпидемических условий пребывания детей в ДОУ. 4. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 5. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 6. Результаты повышения квалификационной категории педагогических работников ДОУ. Перспектива повышения квалификации на следующий год. 7. Анкетирование воспитателей. 	май	
4			

	8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.		
	9. Вынесение решения педсовета		

15. Общие собрания трудового коллектива

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка. Обсуждение и корректировка Положения о материальном стимулировании работников ДОУ. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ и охраны жизни и здоровья детей.	Заведующий медсестра
Декабрь	1. Сравнительный анализ заболеваемости детей и сотрудников за календарный год. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних ёлок 3. Организационные вопросы по подготовке и оформлению ДОУ к Новому году.	медсестра Заведующий
Май	1. Анализ работы ДОУ за год и задачи на новый учебный год. 2. Решение организационных вопросов: 1) Косметический ремонт ДОУ 2) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Заведующий

16. Административно – хозяйственная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>	<i>результат</i>
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	профком	протокол
2	Оснащение и оборудование территории ДОУ согласно разработанного проекта «Территория игры и развития».	сентябрь	заведующий ДОУ	план обустройства
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	зам. зав. ДОУ, ст. м/с	маркировка мебели
4	Составление заявок на приобретение мебели и игрушек, пособий и оборудования в группы	сентябрь	заведующий ДОУ, завхоз	заявка
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий ДОУ	приказ

6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий ДОУ	протокол
7	Косметический ремонт групповых комнат, вестибюля ДОУ, складских помещений и дворовой территории (согласно требованиям ПБ)	август-сентябрь	завхоз	Ремонт
8	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	Комиссия по ОТ	акт
9	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
10	Подача заявок на курсы повышения квалификации	октябрь	заведующий ДОУ	заявка
11	Заседание комитета по ОТ-результаты обследования здания и помещений	октябрь	комиссия по ОТ	акт
12	Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п., постель, полотенца и т.п.	октябрь	заведующий ДОУ, завхоз Кастелянша	обновление инвентаря
13	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Комиссия по ОТ, м/с, ст.воспит.	акт
14	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	октябрь	заведующий ДОУ	приказ
15	Инвентаризация в ДОУ №5: списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
16	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий ДОУ	документация
17	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
18	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	ноябрь	заведующий ДОУ	финансирование
19	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
20	Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря.	ноябрь	заведующий ДОУ, завхоз	Оборудование инвентаря
21	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	заведующий ДОУ мед/с	анализ, консультация
22	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	мед/с	план
23	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь	заведующий ДОУ	локальные акты

24	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	ст. в., муз. работник кастелянша, завхоз воспитатели	оформление ДОУ
25	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия: заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспит.	отчет
26	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	руководитель	рекомендации
27	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий ДОУ, Завхоз делопроизвод.	график отпусков
28	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	декабрь	заведующая ДОУ	локальные акты
29	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз электрик	работа по ТБ
30	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования.	январь	заведующий ДОУ, завхоз	укрепление МТБ
31	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	Заведующий ДОУ, мед/с	акт
32	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	январь	Завхоз ответств. за ППБ	совещание
33	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	февраль	заведующий ДОУ, завхоз	документаци я
34	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
35	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	февраль	медсестра	анализ
36	Работа по привлечению дополнительных средств на приобретение оборудования.	февраль	Заведующий ДОУ	финансирова ние ДОУ
37	Состояние ОТ на пищеблоке	март	комиссия	проверка
38	Состояние мебели и мягкого инвентаря	март	зав. ДОУ, завхоз кастелянша	приобретени е мебели
39	Проверка организации питания по правилам СанПиН	март	зав. ДОУ, ст. м/с, комиссия	акт

			по ОТ и ТБ	
40	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий ДОУ	инструкции
41	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документаци я
42	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	завхоз	оборудовани е физ. зала
43	Анализ накопительной ведомости ДОУ	март	мед/с, кладовщик	Анализ
44	Анализ заболеваемости за 1 квартал 5 года	март	мед/с	анализ
45	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	Заведующий ДОУ	документаци я
46	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующий ДОУ, председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
47	Выполнение санэпидрежима	апрель	мед/с	проверка
48	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующая ДОУ	совещание
49	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующая ДОУ	документаци я
50	О переходе на летний режим работы	май	Заведующий ДОУ	информация
51	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий ДОУ	финансирова ние ДОУ
52	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	мед/с	анализ
53	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
54	Анализ накопительной ведомости	май	мед/с	анализ
55	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	Культура групповых участков
56	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующая ДОУ	документаци я

17. Семинары

№	Содержание	Дата	Ответственные	Выполнение
1.	«Оздоровительная работа в ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
2.	«Технологии по оздоровлению детей, привлечения родителей в данную деятельность»	Декабрь	Мед. сестра	
3.	«ПМПк и родители»	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги	
4.	«АМО технологии, результаты работы»	Апрель	Педагоги	

18. Консультации

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Профилактика простудных заболеваний.	Сентябрь	Медсестра
2.	Сопровождение введения аттестация «Документация. Порядок аттестации».	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	«Особенности развития речи группах. Использование опыта в общеразвивающих группах».	Октябрь	Педагоги
4.	Консультация «10 причин, по которым ребенок должен заниматься музыкой»	Ноябрь	Педагоги
5.	АМО технологии	Декабрь	Педагоги
6.	Использование здоровьесберегающей технологии в НОД.	Январь	Педагоги
7.	Консультация «Культура поведение родителей и детей на праздниках».	Декабрь	Педагоги
8.	«Применение народных игр в работе с детьми»	Январь	Педагоги
9.	«Применение народных игр в работе с детьми»	Февраль	Педагоги
10.	«Использование подвижных игр для развития двигательной активности детей»	Март	Педагоги
11.	Профессиональное выгорание, способы её предотвращения	Апрель	Ст. воспитатель
12.	«Обсуждаем летние проекты»	Май	Педагоги

1.	Сентябрь	Выступление «Краткая презентация основной образовательной программы ДОУ»	Все группы
----	----------	--	------------

2.	Октябрь	Консультация «Гаджет - что это такое?»	Группы младшего и среднего возраста
3.	Декабрь	Консультация «Современный ребенок! В чем счастье?!».	Группы старшего
4.	Январь	Выступление на родительских собраниях «Что такое хорошо и что такое плохо? Нравственное воспитание дошкольников»	Все группы
5.	Март	Консультация «Гендерное воспитание - это особая тема»	Группы старшего возраста
6.	Май	Выступление на родительских собраниях «Ребёнок не котенок - у него есть свои права»	Все группы

1.	Сентябрь	Участие в родительских собраниях: «Речевая готовность ребенка», «Речевые нарушения и причины их возникновения», «Профилактика речевых нарушений»	Все группы
2.	Сентябрь	Индивидуальные консультации «Результаты логопедического обследования ребенка.	Дети, зачисленные в логопедический
3.	Октябрь	«Роль артикуляционной гимнастики в коррекции нарушений звукопроизношения»	Средняя и старшая группа
4.	Декабрь	Логотренинг «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»	старшая группа
5.	Март	Логотренинг «Развитие фонематического слуха»	Средняя и старшая группа
6.	Май	Индивидуальные консультации «Результаты коррекционно-развивающей работы за 2018-2019 учебный год. Рекомендации на лето»	Дети, зачисленные в логопедический
7.	В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей	

1	В течение года	Консультация с каждой вновь поступившей в детский сад семьей по вопросам организации быта для детей с аллергодерматозами в домашних условиях, технология приготовления блюд, организация гипоаллергенной диеты в домашних условиях.	Медсестра
2	Сентябрь	Что такое аллергия? Коварство аллергии.	Медсестра
3	Октябрь	ОРЗ. Грипп. «Ребенок заболел: что делать нельзя».	Медсестра
4	Ноябрь	Уход за полостью рта.	Медсестра

5	Декабрь	Грипп. ОРЗ. Профилактика. Влияние прививок, закаливание.	Медсестра
6	Январь	Детские воздушно-капельные инфекции. Значение прививок.	Медсестра
7	Февраль	Клещевой энцефалит.	Медсестра
8	Март	Туберкулёз. Значение туберкулинодиагностики.	Медсестра
9	Апрель	Профилактика витаминной недостаточности у детей.	Медсестра
10	Июнь	Цветущие растения - причина аллергии.	Медсестра

19. Проверки

№	Содержание	Дата	Ответственный	Выполнение
1	Тематический контроль Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста» Цель: Выяснить состояние работы по познавательному развитию воспитанников ДОУ, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.	Декабрь 2 недели	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	
2	Тематический контроль Тема: «Состояние работы по организации психологически-безопасной развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ» Цель: провести анализ условий организации развивающей предметно – пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Март 2 недели	Ст. воспитатель	
3	Итоги деятельности ДОУ учебный год	Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Режим дня в группах общеразвивающей направленности
МБДОУ «ДС «Берёзка» п.Пурпе**

в холодный период года

1 младшая группа

Время	Режимные моменты
7.00 - 7.30	Приём детей. Игра. Прогулка.
7.30 - 8.05	Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.
8.05 – 8.45	КГН. Подготовка к завтраку. Завтрак.
8.45 – 9.00	Самостоятельная игровая деятельность. Игра.
9.00 - 10.00	Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе)
10.00 – 10.15	КГН. II завтрак.
10.15 - 10.30	Самостоятельная игровая деятельность
10.30 - 12.10	Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.
12.10 – 12.50	КГН. Подготовка к обеду. Обед.
12.50 -15.00	Подготовка ко сну. Сон.
15.00 -15.40	Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.
15.40 – 16.00	Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.
16.00 – 16.15	Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.
16.15 – 18.00	Организация игровой деятельности, игра.
18.00 – 18.30	КГН. Подготовка к ужину, ужин.
18.30 – 19.00	Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка.

в тёплый период года

1 младшая группа

Время	Режимные моменты
7.00 - 7.30	Приём детей на участке. Игра. Прогулка.
7.30 - 8.05	Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.
8.05 – 8.45	КГН. Подготовка к завтраку. Завтрак.
8.45 – 9.00	Самостоятельная игровая деятельность. Игра.
9.00 - 10.00	Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе). На

	<i>прогулке.</i>
<i>10.00 – 10.15</i>	<i>КГН. II завтрак.</i>
<i>10.15 - 10.30</i>	<i>Самостоятельная игровая деятельность</i>
<i>10.30 - 12.10</i>	<i>Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.</i>
<i>12.10 – 12.50</i>	<i>КГН. Подготовка к обеду. Обед.</i>
<i>12.50 -15.00</i>	<i>Подготовка ко сну. Сон.</i>
<i>15.00 -15.40</i>	<i>Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.</i>
<i>15.40 – 16.00</i>	<i>Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.</i>
<i>16.00 – 16.15</i>	<i>Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.</i>
<i>16.15 – 17.05</i>	<i>Организация игровой деятельности, игра.</i>
<i>17.05 – 17.35</i>	<i>Подготовка к прогулке</i>
<i>17.35 – 18.05</i>	<i>Прогулка</i>
<i>18.05 – 18.35</i>	<i>КГН. Подготовка к ужину, ужин.</i>
<i>18.35 – 19.00</i>	<i>Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка.</i>

в холодный период года

2 младшая группа

<i>Время</i>	<i>Режимные моменты</i>
<i>7.00 - 7.30</i>	<i>Приём детей. Игра. Прогулка.</i>
<i>7.30 - 8.05</i>	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.</i>
<i>8.05 – 8.45</i>	<i>КГН. Подготовка к завтраку. Завтрак.</i>
<i>8.45 – 9.00</i>	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра.</i>
<i>9.00 - 10.00</i>	<i>Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе)</i>
<i>10.00 – 10.15</i>	<i>КГН. II завтрак.</i>
<i>10.15 - 10.30</i>	<i>Самостоятельная игровая деятельность</i>
<i>10.30 - 12.10</i>	<i>Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.</i>
<i>12.10 – 12.50</i>	<i>КГН. Подготовка к обеду. Обед.</i>
<i>12.50 -15.00</i>	<i>Подготовка ко сну. Сон.</i>
<i>15.00 -15.40</i>	<i>Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.</i>
<i>15.40 – 16.00</i>	<i>Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.</i>
<i>16.00 – 16.15</i>	<i>Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.</i>

16.15 – 18.00	Подготовка к прогулке Организация игровой деятельности, игра. Прогулка.
18.00 – 18.30	КГН. Подготовка к ужину, ужин.
18.30 – 19.00	Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка.

в тёплый период года

2 младшая группа

Время	Режимные моменты
7.00 - 7.30	Приём детей на участке. Игра. Прогулка.
7.30 - 8.05	Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.
8.05 – 8.45	КГН. Подготовка к завтраку. Завтрак.
8.45 – 9.00	Самостоятельная игровая деятельность. Игра.
9.00 - 10.00	Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе). На прогулке.
10.00 – 10.15	КГН. II завтрак.
10.15 - 10.30	Самостоятельная игровая деятельность
10.30 - 12.10	Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.
12.10 – 12.50	КГН. Подготовка к обеду. Обед.
12.50 -15.00	Подготовка ко сну. Сон.
15.00 -15.40	Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.
15.40 – 16.00	Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.
16.00 – 16.15	Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.
16.15 – 17.05	Организация игровой деятельности, игра.
17.05 – 17.35	Подготовка к прогулке
17.35 – 18.05	Прогулка
18.05 – 18.35	КГН. Подготовка к ужину, ужин.
18.35 – 19.00	Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка.

в холодный период года

средняя группа

Время	Режимные моменты
7.00 – 7.30	<i>Приём детей на участке. Игра. Прогулка.</i>
7.30 – 8.10	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.</i>
8.10 – 8.40	<i>КГН. Подготовка к завтраку. Завтрак.</i>
8.40 – 9.00	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра.</i>
9.00 – 10.05	<i>Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе).</i>
10.05 – 10.20	<i>КГН, II завтрак.</i>
10.20 – 12.10	<i>Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.</i>
12.10 – 12.45	<i>КГН. Подготовка к обеду. Обед.</i>
12.45 – 15.00	<i>Подготовка ко сну. Сон.</i>
15.00 - 15.40	<i>Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.</i>
15.40 – 16.00	<i>Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.</i>
16.00 – 16.20	<i>Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.</i>
16.20 – 18.10	<i>Подготовка к прогулке, самостоятельная игровая деятельность. Прогулка.</i>
18.10 – 18.40	<i>КГН, Подготовка к ужину, ужин.</i>
18.40 – 19.00	<i>Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка</i>

в тёплый период года

средняя группа

Время	Режимные моменты
7.00 – 7.30	<i>Приём детей на участке. Игра. Прогулка.</i>
7.30 – 8.10	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.</i>
8.10 – 8.40	<i>КГН. Подготовка к завтраку. Завтрак.</i>
8.40 – 9.00	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра.</i>
9.00 – 10.05	<i>Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе). На прогулке.</i>
10.05 – 10.20	<i>КГН, II завтрак.</i>
10.20 – 12.10	<i>Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.</i>

12.10 – 12.45	КГН. Подготовка к обеду. Обед.
12.45 – 15.00	Подготовка ко сну. Сон.
15.00 – 15.40	Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.
15.40 – 16.00	Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.
16.00 – 16.20	Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.
16.20 – 17.10	Организация игровой деятельности, игра.
17.10 – 17.40	Подготовка к прогулке.
17.40 – 18.10	Прогулка
18.10 – 18.40	КГН. Подготовка к ужину, ужин.
18.40 – 19.00	Организация игровой деятельности на участке. Уход детей домой.

в холодный период года

старшая группа

<i>Время</i>	<i>Режимные моменты</i>
7.00 - 7.30	<i>Приём детей на участке. Игра. Прогулка.</i>
7.30 - 8.10	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.</i>
8.10 – 8.40	<i>КГН, Подготовка к завтраку. Завтрак.</i>
8.40 – 9.00	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра.</i>
9.00 – 10.45	<i>Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе).</i>
10.00 – 10.15	<i>КГН, II завтрак.</i>
10.45 - 12.20	<i>Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.</i>
12.20 – 12.50	<i>КГН, Подготовка к обеду. Обед.</i>
12.50 -15.00	<i>Подготовка ко сну. Сон.</i>
15.00 -15.40	<i>Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.</i>
15.40 – 16.00	<i>Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.</i>
16.00 – 16.25	<i>Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.</i>
16.25 – 18.20	<i>Подготовка к прогулке Организация игровой деятельности, игра. Прогулка.</i>
18.20 – 18.40	<i>Подготовка к ужину, ужин.</i>
18.40 – 19.00	<i>Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка (по погодным условиям).</i>

в тёплый период года

старшая группа

<i>Время</i>	<i>Режимные моменты</i>
<i>7.00 - 7.30</i>	<i>Приём детей на участке. Игра. Прогулка.</i>
<i>7.30 - 8.10</i>	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра. Утренняя гимнастика.</i>
<i>8.10 – 8.40</i>	<i>КГН, Подготовка к завтраку. Завтрак.</i>
<i>8.40 – 9.00</i>	<i>Самостоятельная игровая деятельность. Игра.</i>
<i>9.00 – 10.45</i>	<i>Непосредственно образовательная деятельность (образовательные ситуации на игровой основе).</i>
<i>10.00 – 10.15</i>	<i>КГН, II завтрак.</i>
<i>10.45 - 12.20</i>	<i>Подготовка к прогулке. Прогулка. Наблюдения. Самостоятельная деятельность детей. Возвращение с прогулки.</i>
<i>12.20 – 12.50</i>	<i>КГН, Подготовка к обеду. Обед.</i>
<i>12.50 -15.00</i>	<i>Подготовка ко сну. Сон.</i>
<i>15.00 -15.40</i>	<i>Постепенный подъем. Закаливающие процедуры. Полдник.</i>
<i>15.40 – 16.00</i>	<i>Организация игровой деятельности, игра Игровая деятельность.</i>
<i>16.00 – 16.25</i>	<i>Дополнительное образование, досуги. Образовательные ситуации на игровой основе.</i>
<i>16.25 – 17.15</i>	<i>Организация игровой деятельности, игра.</i>
<i>17.15 – 17.45</i>	<i>Подготовка к прогулке</i>
<i>17.45 – 18.15</i>	<i>Прогулка</i>
<i>18.15 – 18.45</i>	<i>КГН, Подготовка к ужину, ужин.</i>
<i>18.45 – 19.00</i>	<i>Организация игровой деятельности. Уход детей домой. Прогулка (по погодным условиям).</i>