

Согласовано:
Председатель проф. группы
МБДОУ «ДС «Берёзка» п.Пурпе
Терехова Ж.В.Терехова



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ «ДС «Берёзка» п.Пурпе

п. Пурпе
2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 года № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» с целью координации деятельности структурных подразделений исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных ему учреждений и реализации мер по противодействию и профилактике коррупции.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции при исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа является постоянно действующим совещательным органом (далее - комиссия, исполнительный орган власти, автономный округ).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами исполнительных органов власти, а также настоящим положением.

1.4. Члены комиссии (за исключением государственных гражданских служащих исполнительного органа власти автономного округа) исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий исполнительного органа власти и его взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) организация контроля за реализацией в исполнительном органе власти государственной политики в сфере противодействия коррупции;

в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

г) содействие развитию общественного контроля за реализацией планов работы исполнительного органа власти по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку предложений руководителю исполнительного органа власти, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2) разработку рекомендаций по совершенствованию правовых актов в исполнительном органе власти в сфере противодействия коррупции;

3) разработку мер, направленных на противодействие коррупции в исполнительном органе власти, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

4) разработку рекомендаций по организации мероприятий для государственных гражданских служащих исполнительного органа власти, работников подведомственных исполнительному органу власти учреждений, в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

5) разработку рекомендаций для подведомственных учреждений в целях реализации ими мер по предупреждению коррупции и заслушивание отчетов подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о результатах проделанной работы;

6) организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы исполнительного органа власти по противодействию коррупции, осуществление контроля за его реализацией, заслушивание отчетов ответственных исполнителей;

7) рассмотрение предложений консультативного совета по включению мероприятий в план работы по противодействию коррупции исполнительного органа власти;

8) информирование граждан о деятельности комиссии;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия создается по решению руководителя исполнительного органа власти. Состав комиссии утверждается правовым актом исполнительного органа власти.

4.2. Председателем комиссии является руководитель исполнительного органа власти, либо его заместитель. В период отсутствия председателя комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, должностное лицо структурного подразделения по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений исполнительного органа власти, определяемых его руководителем;

б) представитель общественного совета при исполнительном органе власти.

В состав комиссии по противодействию коррупции могут быть включены (по согласованию) представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, научных и иных организаций, расположенных на территории автономного округа.

4.4. По решению председателя комиссии по противодействию коррупции на заседание комиссии могут быть приглашены представители органов прокуратуры, эксперты (консультанты) с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

V. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые утверждаются ее председателем.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.5. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.6. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии и членами комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания комиссии.

5.9. При предоставлении согласия о включении в состав комиссии претенденты в члены комиссии (не являющиеся государственными служащими исполнительного органа власти) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о результатах заседания комиссии может размещаться на официальном сайте исполнительного органа власти.

5.11. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности комиссии, а также координацию деятельности по реализации принимаемых ею решений осуществляет подразделение по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа власти.

VI. Полномочия членов комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии;
- б) утверждает планы работы;
- в) утверждает повестку очередного заседания комиссии;
- г) созывает и проводит заседания комиссии;
- д) дает поручения членам комиссии;
- е) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;
- ж) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

6.2. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестки дня её заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний комиссии;
- б) информирует членов комиссии, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседания комиссии и готовит их для подписания;
- г) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- д) выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.3. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.4. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.