

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

Мерехова А. В.



ТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Берёзка» п. Пурпе

М. П. Мерехова

10.02.2015 г.

Положение о Совете ДОУ

Принято Общим собранием

(протокол № 4 от 16.05.2013 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБДОУ «ДС «Берёзка» п. Пурпе

п. Пурпе
2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Пурпе Пуровского района (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом ДОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5 Положение о Совете ДОУ принимается Общим собранием, подписывается председателем Совета ДОУ и утверждается приказом по учреждению.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1 Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2 Совет состоит из избираемых на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей);
- б) трудовой коллектив;
- в) общественность.

В состав Совета также входит руководитель ДОУ.

Совет состоит из 9 человек, из которых 2 представителя - от трудового коллектива, в том числе 1 педагогический работник, 4 представителя - от родителей (законных представителей), 2 представителя - от общественности, 1 руководитель (заведующий дошкольным образовательным учреждением).

2.3 Порядок избрания членов Совета:

- а) кандидаты в члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании;
- б) кандидаты в члены Совета из числа трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива;
- в) кандидаты в члены Совета от общественности избираются на Общем родительском собрании;
- г) администрацию ДОУ в Совете представляет заведующий.

2.4 При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

Решение собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения
- родителями (законными представителями) воспитанников
- работниками учреждения

2.5) Кооптация в члены Совета учреждения производится только на заседании Совета. Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Совета учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6) Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующего ДОУ о его формировании.

2.7) Совет Учреждения избирается сроком на три года.

2.8) Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.9) Совет собирается не реже 2 раз в календарный год.

2.10) Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

2.11) Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.12) Заседание Совета оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Организация деятельности Совета

3.1) Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.2) Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

3.3) Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДОУ.

3.4) На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5) Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя).

3.6) Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на первом его заседании.

4. Задачи Совета ДОУ

4.1) Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития ДОУ;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОО, сохранения и укрепления здоровья детей;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- заслушивает и утверждает публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением;

- принимает устав дошкольного образовательного учреждения и изменения к нему;

- осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении дошкольным образовательным учреждением;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, осуществляет прием родителей (законных представителей), рассматривает жалобы и предложения общего родительского собрания дошкольного образовательного учреждения, отдельных родителей (законных представителей);

- председатель Совета входит в состав комиссии по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в дошкольном образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- определяет пути взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

- знакомится и вносит изменения в локальные акты, относящиеся к компетенции Совета;

- участвует в привлечении внебюджетных средств, в составлении и распределении бюджетных средств.

- организует выполнение решений общих собраний ДОО;

- принимает участие в разработке и утверждении: программ развития, иных нормативных правовых актов и программ

- обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части ФОТ

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;

- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса,

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости;

4.3. Вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);

б) создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДОО не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. Права Совета

5.1.. Совет Учреждения имеет право:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;

- заслушивать и утверждать публичный доклад заведующего Учреждения;

- принимать участие в разработке родительского договора и правил для родителей;

- осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении Учреждения;

- принимать участие в разработке и утверждении решений по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОО. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДОО.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

а) Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета,
- представление на ознакомление Педагогического совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

б) Общим собранием:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Общего собрания,
- представление на ознакомление Общего собрания материалов, готовящихся к

обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

в) Общим родительским собранием:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Общего родительского собрания,

- представление на ознакомление Общего родительского собрания материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

г) Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Родительского комитета,

- представление на ознакомление Родительского комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

7. Ответственность Совета

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

7.2. Руководитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель ДООУ принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольном образовательном учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, договору ДООУ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДООУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДООУ имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

8. Порядок документирования

8.1. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

8.3. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОО и приглашенных лиц;
- решение Совета ДОО.