

СОГЛАСОВАНО
С Советом ДОУ
Протокол № 1
От « 01 » сентября 20 16 г.



порядок и основания
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

п. Пурпе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Пурпе (далее – образовательное учреждение) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходное ОУ), в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее ОУ), в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Учредитель исходного ОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходного ОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - имеют право написать заявление о смене образовательного учреждения, которое уже посещает ребенок, направленный по результатам автоматического комплектования;
 - заявление на перевод из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, зарегистрированное в АИС «Е-услуги. Образование», участвует в процессе автоматического комплектования по встроенному в системе алгоритму;
 - в случае обмена по обоюдной договоренности родителей (законных представителей) перевод воспитанника осуществляется в режиме ручного комплектования;
 - заявления о совершении обмена местами в образовательных учреждениях обоюдной договоренности между родителями (законными представителями) принимаются специалистами образовательных организаций, участвующих в обмене;
 - после завершения процедуры обмена местами в образовательных учреждениях родители (законные представители) не могут

претендовать в одностороннем порядке на признание обмена недействительным;

- осуществляют выбор принимающего ОУ;

- обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ОУ обращаются к специалисту дошкольного отдела Департамента образования для определения принимающего ОУ из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.
- 2.4. Исходное ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.7. После приема заявления и личного дела принимающее ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.8. Принимающее ОУ при зачислении воспитанника отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее ОУ.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ либо перечень принимающих ОУ (далее вместе - принимающее ОУ), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе исходное ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ОУ.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходное ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии
- 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного ОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
Руководители указанных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 3.5. Исходное ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали

согласие на перевод воспитанников из исходного ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ОУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Исходное ОУ передает в принимающее ОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающее ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи прекращением деятельности исходного ОУ, аннулированием лицензии, приостановлений действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного ОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 3.10. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок осуществления временного перевода воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

- 4.1. Порядок осуществления временного перевода воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (далее - порядок, образовательное учреждение) устанавливает общие требования к процедуре осуществления временного перевода воспитанников из образовательного учреждения, в которое они зачислены на постоянной основе (далее - исходное образовательное учреждение) в другое образовательное учреждение (далее - принимающее образовательное

- учреждение), в связи с временным закрытием образовательного учреждения, дошкольных групп согласно приказу Департамента образования Администрации Пуровского района.
- 4.2. Временный перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
 - 4.3. При принятии решения о временном закрытии исходного образовательного учреждения Департамент образования Администрации Пуровского района:
 - а) осуществляет выбор принимающих образовательных учреждений с использованием информации, предварительно полученной от образовательных учреждений о возможности перевода в них воспитанников, о количестве свободных мест, от исходного образовательного учреждения - о количестве воспитанников;
 - б) указывает в приказе Департамента образования Администрации Пуровского района принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании заявлений родителей (законных представителей) о временном переводе.
 - 4.4. Исходное образовательное учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников под подпись в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о временном закрытии исходного образовательного учреждения о принимающих образовательных учреждениях, о сроках предоставления родителями (законными представителями) воспитанников заявлений о временном переводе воспитанников в принимающие образовательные учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
 - 4.5. Временный перевод воспитанников осуществляется по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 4.6. Временный перевод воспитанников осуществляется не менее чем на 2 недели.
 - 4.7. В случае временного перевода воспитанников родители (законные представители) воспитанников обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением о временном переводе воспитанников в принимающее образовательное учреждение (приложение № 1). Заявление о временном переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
 - 4.8. После получения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников исходное образовательное учреждение издает распорядительный акт о временном переводе воспитанников в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода.
 - 4.9. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, заверенные копии документов по компенсации части родительской платы, по льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы).
 - 4.10. Принимающее образовательное учреждение принимает от родителя (законного представителя) воспитанника заявление о временном зачислении воспитанника в указанное образовательное учреждение в порядке временного перевода из исходного образовательного учреждения при наличии воспитанника в списочном составе воспитанников, переданном исходным образовательным учреждением, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 2).
 - 4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного перевода воспитанника в принимающее образовательное учреждение не допускается.

- 4.12. После приема заявления принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в котором указываются даты приема в образовательное учреждение и отчисления из образовательного учреждения, не позднее, чем за 1 день до приёма в образовательное учреждение, издает распорядительный акт о временном зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 4.13. Группы в принимающем образовательном учреждении комплектуются в зависимости от потребности по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу.
- 4.14. Принимающее образовательное учреждение при временном зачислении воспитанника, временно переведённого из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о временном зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о временном зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение.
- 4.15. Принимающее образовательное учреждение при временном зачислении воспитанника, временно переведённого из исходного образовательного учреждения, принимает от родителей (законных представителей) заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, заявление о льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы), издает распорядительный акт о компенсации части родительской платы, о льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы).
- 4.16. Если во время посещения принимающего образовательного учреждения у воспитанника закончился период действия льготы, принимающее образовательное учреждение запрашивает у родителей документы, необходимые для ее продления.
- 4.17. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных документов на воспитанников формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, документы по компенсации части родительской платы, документы по льготной оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении (при наличии льготы).
- 4.18. В случае продления сроков закрытия исходного образовательного учреждения продлеваются сроки временного пребывания воспитанников в принимающем образовательном учреждении.
- 4.19. По окончании периода временного пребывания воспитанников в принимающем образовательном учреждении, принимающее образовательное учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников, зачисленных в порядке временного перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания данного распорядительного акта, письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта об отчислении воспитанников из принимающего образовательного учреждения.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

- 5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего образовательного учреждения.
- 5.2. Перевод воспитанников образовательного учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:
 - ежегодно до 1 сентября в связи с достижением соответствующего возраста;
 - по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакансий в желаемой группе, с учетом возраста воспитанника
- 5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случае сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период летних ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок отчисления воспитанников из образовательного учреждения

- 6.1. Отчисление детей из образовательного учреждения, осуществляется путем расторжения договора об образовании образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:
 - при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья ребенка не позволяет ему в дальнейшем пребывать в образовательном учреждении данного вида;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по достижению воспитанником возраста в соответствии с Уставом образовательного учреждения на 1 сентября текущего года;
 - по окончании срока действия договора об образовании.
- 6.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале учета движения детей.
- 6.3. Порядок регулирования спорных вопросов:
спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательного учреждения, решаются совместно с Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении из образовательного учреждения.

7. Порядок восстановления воспитанников образовательного учреждения

- 7.1. Воспитанник, отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении вакантных мест.
- 7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного учреждения о восстановлении.
- 7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в образовательном учреждении.

- 7.4. Основанием для отказа в восстановлении ребенка в образовательном учреждении является непредставление документов, необходимых при восстановлении ребенка в образовательном учреждении.
Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы на восстановление ребенка в образовательном учреждении, устранив причины отказа в восстановлении ребенка в образовательном учреждении.
- 7.5. Место в образовательном учреждении сохраняется за ребенком в связи:
- с медицинскими показаниями (болезнью или санаторно-курортным лечением);
 - с временным переводом ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
 - отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.