



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ИЮНЯ 2013 г.

№ 104-ПА

г. Тарко-Сале

Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции

В целях реализации, обеспечения и защиты прав потребителей платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, правомочности оказания платных услуг (работ), обеспечения достоверной информацией о платных услугах (работах) постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 16 апреля 2012 года № 98-ПГ "Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пуровского района".
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (Е.В. Кузнецов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете "Северный луч".
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района

Н.А. Фамбулова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 17 июня 2013 года № 104-ПА

Положение о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района

1. Положение о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района (далее – Положение), устанавливает основания и порядок введения, отмены платных услуг (работ), правила их оказания (выполнения) планирования и отчетности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

исполнители – муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Пуровского района, оказывающие (выполняющие) платные услуги (работы);

потребители – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем;

оказание (выполнение) платной услуги (работы) – предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее – платные услуги (работы)) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) – деятельность исполнителя в соответствии с установленными функциями и полномочиями органов местного самоуправления, осуществляемая за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района, по оказанию потребителям предусмотренных муниципальными заданиями услуг (работ) без взимания платы или с взиманием частичной платы в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами;

учредитель – Администрация Пуровского района, структурные подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, оказывающих (выполняемых) платные услуги (работы), на которое возложено координация и регулирование их деятельности;

главный распорядитель – главный распорядитель средств бюджета Пуровского района, в ведении которого находится казенное учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы).

3. Оказание (выполнение) исполнителями платных услуг (работ) основывается на следующих принципах:

– деятельность по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляется исполнителями лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;

– платные услуги (работы) не могут оказываться (выполняться) взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), за исключением оказания (выполнения) платных услуг (работ) сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг (работ). Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не должно повлиять на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением Пуровского района, в том числе на количественные и качественные показатели муниципального задания;

– платные услуги (работы) должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

– расходы, связанные с оказанием (выполняемых) платных услуг (работ) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг (работ);

– ведения исполнителем отдельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию (выполнению) платных и муниципальных услуг (работ).

4. Введение платной услуги (работы) осуществляется на основании и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало–Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5. Решение о введении и отмене платных услуг (работ) муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения Пуровского района принимается учредителем и утверждается правовым актом соответствующего учредителя.

Решение о введении и отмене платных услуг (работ) муниципального казенного учреждения Пуровского района, принимается нормативным правовым актом Администрации Пуровского района по представлению главного распорядителя.

6. Основанием введения платной услуги (работы) является наличие возможности исполнителя оказывать (выполнять) платные услуги (работы), в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов.

7. Проект нормативного правового акта о введении и отмене платных услуг (работ) муниципальных казенных учреждений подготавливается главным распорядителем.

К проекту представляются следующие материалы:

– пояснительная записка с правовым и экономическим обоснованием необходимости введения платной услуги (работы);

– копии учредительных документов, копии лицензий на лицензируемый вид деятельности.

8. Учредитель, главный распорядитель утверждает правила оказания (выполнения) платных услуг (работ) и осуществляет контроль за их исполнением.

9. Учредитель, главный распорядитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности исполнителя по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) в случаях:

– отсутствия бюджетной эффективности (убыточности) платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением Пуровского района;

– невыполнения гарантированных объемов муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием муниципальному учреждению;

– невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием муниципальному учреждению.

10. Положение о порядке ценообразования на платные услуги (работы) устанавливается нормативным правовым актом Администрации Пуровского района. Обязанность по подготовке проекта правового акта возлагается на учредителя, главного распорядителя.

В случаях оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением Пуровского района услуг (работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания услуг (работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. Проект нормативного правового акта Администрации Пуровского района об утверждении тарифа на платные услуги (работы) подготавливается учредителем, главным распорядителем.

12. В целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, контроля за соблюдением настоящего Положения ведется реестр платных услуг (работ).

13. Осуществление ведения реестра платных услуг (работ) возлагается на учредителей, главных распорядителей которые совместно с исполнителями готовят предложения по развитию и оптимизации платных услуг (работ).

14. Реестр платных услуг (работ) включает в себя следующие сведения и показатели:

- наименование исполнителя;
- наименование платной услуги (работы);
- код платной услуги (работы) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКПД ОКВЭД) и Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН);

- правовое обоснование введения платной услуги (работы), предусмотренное законодательством Российской Федерации, Ямало–Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район;

- стоимость единицы платной услуги (работы).

15. Сведения из реестра платных услуг (работ) являются открытыми и размещаются учредителем, главным распорядителем на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

16. В процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) исполнитель обязан:

- довести до сведения потребителей платных услуг (работ) свой юридический адрес и режим работы;

- если вид деятельности подлежит лицензированию, потребителю должна быть представлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию;

- своевременно размещать полную и достоверную информацию об оказываемых (выполняемых) услугах (работах) и их стоимости посредством размещения информационных материалов на стендах в удобном для обозрения месте;

- в случае, если существует аналогичная платной услуге (работе) муниципальная услуга (работа), довести до потребителя информацию о такой муниципальной услуге (работе) и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы (в случае наличия);

- выдавать потребителю квитанцию либо другой документ установленной формы об оплате за оказанную (выполненную) платную услугу (работу), в том числе с использованием контрольно–кассовой техники, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выполнять иные предусмотренные действующим законодательством обязанности и условия.

17. Главные распорядители средств бюджета Пуровского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в процессе формирования проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период представляют в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района объем платных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период, оценку доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ) в текущем периоде в сроки, предусмотренные ежегодным муниципальным правовым актом об утверждении Положения о разработке прогноза социально–экономического развития муниципального образования Пуровский район и проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

18. Доходы, полученные муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Пуровского района от оказания (выполнения) платных услуг (работ), поступают в самостоятельное распоряжение этих учреждений.

Средства, полученные муниципальными казенными учреждениями Пуровского района от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям Пуровского района, от оказания (выполнения) платных услуг (работ) в полном объеме зачисляются в доход бюджета Пуровского района.

19. Исполнитель ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю, главному распорядителю [отчет](#) об оказании (выполнении) платных услуг (работ) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

20. Нарушение настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

Приложение
к Положению о порядке введения и
отмены платных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями Пуровского
района

ОТЧЕТ
об оказании платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальным учреждением

(наименование муниципального учреждения)

(отчетный период)

Наименование платной услуги (работы)	Код услуги (работы)		Единица изме- рения	Объем предос- тавленных (выполненных) услуг (работ) *	Фактическое исполнение (тыс. руб.)*
	по ОКВЭД	по ОКУН			
1.					
2.					
...					

*Заполняется нарастающим итогом с начала года

Руководитель _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.