



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2014 г.

№ 6-ПА

г. Тарко-Сале

Об утверждении Порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района

Руководствуясь постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА "Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции", а также в целях реализации, обеспечения и защиты прав потребителей платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района, для рационального управления ресурсами муниципальных учреждений и обеспечения единого подхода к формированию стоимости платных услуг, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.п. Главы района

Н.А. Фамбулова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 03 февраля 2014 г. № 6-ПА

ПОРЯДОК
ценообразования на платные услуги, оказываемые
муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования
Администрации Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Порядок ценообразования на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее - Порядок), разработан в целях всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе для расширения материально-технической базы учреждений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района.

1.3. Порядок определяет последовательность формирования стоимости платных услуг, предоставляемых населению муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее - Учреждения), дополнительно к гарантированному объему предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования, дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и единый методологический подход к расчету стоимости платных услуг.

Учреждения имеют право оказывать платные услуги, если их уставом предусмотрена такая деятельность и определены их виды. Самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.4. В стоимость услуги включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, определяемые в соответствии с действующими нормативами на основе расчета обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.5. Цена на услугу состоит из себестоимости, установленных налогов и сборов.

Себестоимость складывается из прямых и накладных расходов.

1.5.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда основного персонала;
- начисление на оплату труда основного персонала;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы.

1.5.2. К накладным расходам относятся затраты, необходимые в процессе оказания платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:

- оплата труда прочего персонала;
- начисление на оплату труда прочего персонала;
- затраты общехозяйственного назначения;
- прочие затраты (уплата налогов, пошлин и иных обязательных платежей).

1.6. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте по установленной форме (приложение №1).

II. Расчет стоимости услуги

2.1. Расчет стоимости услуги (С) осуществляется по формуле:

$$C = C_{\text{п}} + C_{\text{н}},$$

где:

$$C_{\text{п}} = (З + Н + М + А)$$

$$C_{\text{н}} = (C_{\text{п}} \times K)$$

$C_{\text{п}}$ - прямые расходы;

$C_{\text{н}}$ - накладные расходы;

З - расходы на оплату труда основного персонала;

Н - начисление на оплату труда основного персонала;

М - затраты на приобретение материальных запасов;

А - сумма начисленной амортизации оборудования;

К - коэффициент накладных расходов.

Расчет оформляется по форме таблицы 1 настоящего Порядка.

Расчет коэффициента накладных расходов производится по форме таблицы 6 настоящего Порядка.

Таблица 1

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда и страховые взносы на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Стоимость услуги	

2.2. Расчет прямых расходов.

Расчет расходов на оплату труда по конкретной услуге производится отдельно по каждой категории персонала, участвующего в данной услуге, в соответствии с тарификационными списками и установленными нормативами трудозатрат. В расчет включаются выплаты стимулирующего характера основному персоналу, занятому оказанием платных услуг, и оформляются по формам согласно таблицам 2, 3.

Таблица № 2

Наименование должности, выполняющих данную услугу	Величина базового оклада (Б ₀), руб.	Норма часов в м-ц, час.	Базовый оклад с уровнем образования		Повышающие коэффициенты					Итого должностной оклад, руб.	Районный коэффициент 70%	Северная надбавка до 80%	Всего с РК и СН, руб.			
			К1-к-т уровня образования	сумма, руб.	стаж работы	специфика	квалификационная категория, наличие звания, наград		территория							
							К4-к-т квалификации	сумма, руб.						К5-к-т территории	сумма, руб.	
Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					К2-к-т стажа работы	сумма, руб.	К3-к-т спецификации	сумма, руб.	К4-к-т квалификации	сумма, руб.	К5-к-т территории	сумма, руб.				

1. В графе Б проставляется наименование должности, выполняющей услугу.

2. В графе 1 заносится величина базового оклада, установленная постановлением ЯНАО и постановлением Главы Пуровского района.

Базовый оклад индексируется.

3. В графе 2 указывается норма часов в месяц для каждой категории работников.

5. В графе 3, 4 указывается коэффициент уровня образования и сумма, рассчитанная как произведение базового оклада и коэффициента уровня образования (гр.4=гр.1*гр.3).

6. В графах 5, 7, 9, 11 проставляются повышающие коэффициенты.

7. В графах 6,8,10 и 12 проставляются суммы повышающих коэффициентов, которые рассчитываются по формуле: гр.4*графы 5,7,9 и 11.

8. В графе 13 указывается размер должностного оклада, которая рассчитывается по формуле: гр. 13 = гр.4+гр.6+гр.8+гр.10+гр.12.

9. В графе 14 указывается сумма районного коэффициента: гр.13* РК (70%).

10. В графе 15 указывается сумма надбавки (до 80%) за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района.

11. В графе 16 указывается общая сумма оплаты труда в месяц, рассчитанная по формуле: гр.16 = гр.13+гр.14+гр.15.

Таблица № 3

Наименование услуги	Наименование должности, выполняющей данную услугу	Норма часов в месяц, час.	Время, необходимое на выполнение образовательной услуги, час.	Расходы по оплате труда основного персонала при оказании услуги, руб.	Сумма начисленных страховых взносов на оплату труда, руб.	Итого расходы на оплату труда основного персонала при оказании услуги, руб.
Б	1	2	3	4	5	6

1. В графе Б проставляется наименование услуги.

2. В графе 1 проставляются наименование должности на выполнение услуги.

3. В графе 2 указывается норма часов в месяц для каждой категории работников.

4. В графе 3 указывается время, необходимое для оказания услуги.

5. В графе 4 проставляются расходы по оплате труда персонала за время оказания услуги (гр. 16 табл. №2/гр.2 табл. №3*гр.3 табл. №3).

6. В графе 5 - сумма страховых взносов (гр.4* % страховых взносов).

7. В графе 6 - всего расходов на оплату труда основного персонала с учетом страховых взносов (гр.4+гр.5).

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц,$$

где:

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

2.5. Расчет накладных расходов.

Расчет накладных расходов оформляется по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

N п/п	Наименование расходов	Расходы (руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий, прочий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных расходов	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные расходы	$(7) = (5) \times (6)$

III. Установление, изменение и применение цен на платные услуги

3.1. Расчет цен на платные услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района" в соответствии с положениями настоящего Порядка, исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов.

3.2. Согласование, утверждение и изменение действующих цен на платные услуги, оказываемые учреждениями, производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Администрации Пуровского района, утверждающими соответствующий порядок введения, отмены и администрирования платных услуг.

Тарифы на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, утверждаются нормативным правовым актом Администрации района.

3.3. Основанием для пересмотра цен могут быть:

- изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен.

3.4. Независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет) применяются установленные цены на платные услуги.

3.5. Применение Учреждением цен, установленных без учета требований настоящего Порядка, является нарушением порядка ценообразования.

Приложение № 1

к Порядку ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации Пуровского района

Информация
о ценах за оказанные платные услуги, выполненные работы

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1	2	3
1.		
2.		
...		