



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19 октября 2018 г.

№ 438

г. Тарко-Сале

Об утверждении Положения об установлении тарифов на услуги, работы, не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений Пуровского района, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 30 августа 2018 года) приказываю:

1. Утвердить Положение об установлении тарифов на услуги, работы, не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений Пуровского района, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Пуровского района:

2.1. Определить ответственное должностное лицо осуществляющее развитие и осуществление платной деятельности в учреждении в срок до 1 ноября 2018 года.

2.2. При установлении тарифов на услуги, работы, не относящиеся к основным видам деятельности руководствоваться Положением.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



С.М. Васильева



УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента образования
от 19 октября 2018 года № 438

**Положение
об установлении тарифов на услуги, работы, не относящиеся к основным видам
деятельности муниципальных образовательных учреждений Пуровского района,
при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении тарифов на услуги, работы, не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений Пуровского района, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах (далее – Положение) устанавливает порядок и последовательность действий муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – учреждения, Департамент), при введении или отмены платных услуг (работ) и согласовании установления тарифов на такие услуги (работы).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» (далее – решение Думы);

- постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, города Тарко-Сале в новой редакции» (далее – Положение о порядке введения и отмены платных услуг).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными решением Думы и Положением о порядке введения и отмены платных услуг.

II. Порядок введения и отмена платных услуг, установления тарифов

2.1. Введение и отмена платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями и согласование установления (изменения) тарифов на такие услуги (работы) осуществляется на основании предложений учреждений, направленных в адрес Департамента.

2.2. Для принятия решения о введении или отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями и согласования установления (изменения) тарифов на такие услуги (работы), руководителем учреждения в адрес Департамента направляются следующие документы:

- 1) пояснительная записка с правовым и экономическим обоснованием необходимости введения платной услуги (работы);
- 2) копии учредительных документов, копии лицензий на лицензируемый вид деятельности.

Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» в адрес Департамента направляются следующие документы:

- 1) расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов;
- 2) расчет цены на выполняемые (оказываемые) платные работы или услуги, исходя из их себестоимости, а также установленных налогов и сборов, с оформлением калькуляции цены на каждый вид платной услуги и работы.

2.3 Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматриваются Департаментом в течение пяти рабочих дней, с момента поступления соответствующего обращения руководителя учреждения.

Департамент осуществляет проверку введения или отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями и установление (изменение) тарифов на такие услуги (работы) в соответствии с Положением о порядке введения и отмены платных услуг.

2.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимается одно из следующих решений:

- введение или отмена платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением и согласование установления (изменения) тарифа на услугу (работу);
- отказ в введении или отмене платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением и согласовании установления (изменения) тарифа на услугу (работу).

В введении платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением и согласовании установления (изменения) тарифа на услугу (работу) отказывается в случаях, установленных Положением о порядке введения и отмены платных услуг.

2.6. Введение или отмена платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением, и согласование установления (изменения) тарифа на услугу (работу) утверждается приказом Департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7. Приказ учреждения об установлении тарифа на услугу (работу) принимается учреждением в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Департамента о введении или отмены платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением, и согласовании установления (изменения) тарифа на услугу (работу) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Заключительные положения

3.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими (достоверными) на них ценами в пределах своей компетенции осуществляют руководители учреждений и иные контролирующие органы.

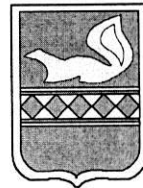
3.2. При нарушении учреждением настоящего Положения руководители учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Положению об установлении тарифов
на услуги, работы, не относящиеся к
основным видам деятельности
муниципальных образовательных
учреждений Пуровского района, при
условии, что такая деятельность
указана в учредительных документах

Форма

приказа Департамента образования Администрации Пуровского района о введении или отмены платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением и согласование установления (изменения) тарифа на услугу (работу)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

№ _____

г. Тарко-Сале

О введении или отмене платной услуги (работы), оказываемой (выполняемой)

(наименование учреждения)

и согласование установления (изменения) тарифа на услугу (работу)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 30 августа 2018 года), постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, города Тарко-Сале в новой редакции» приказываю:

1. Ввести платную услугу (работу) (наименование услуги), оказываемую (выполняемую) (наименование учреждения).

2. Согласовать стоимость тарифа на платную услугу (работу) (наименование услуги), оказываемую (выполняемую) (наименование учреждения) в размере _____.

Начальник департамента

И.О. Фамилия



Приложение № 2
к Положению об установлении тарифов
на услуги, работы, не относящиеся к
основным видам деятельности
муниципальных образовательных
учреждений Пуровского района, при
условии, что такая деятельность
указана в учредительных документах

Форма
приказа учреждения об установлении (изменении) тарифов на услугу (работу)

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Об утверждении тарифов на оказание платных услуг (выполнение работ)

_____ (наименование учреждения)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнении работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 30 августа 2018 года), постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, города Тарко-Сале в новой редакции» приказываю:

1. Утвердить тарифы на оказание платных услуг (выполнение работ) (наименование учреждения) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и в местах, обеспечивающих гарантированную видимость посетителей.
3. Направить настоящий приказ в адрес Департамента образования Администрации Пуровского района для размещения на официальном сайте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

